

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ครั้งที่ 10/2567

วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 – 16.15 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
อาคารศรีอยุธยา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร	อธิการบดี	ประธาน
2. ผศ.ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สุตารัตน์ เกลี้ยงสอาด	รองอธิการบดี	กรรมการ
6. ผศ.ยุพิน พวกยะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
7. อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ตัง	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
9. รศ.ดร.ภาดิน โชติเวศย์ศิลป์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
10. รศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
11. ผศ.ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
12. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
13. รศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
14. ผศ.ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
15. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
16. ผศ.ดร.ศิริรัตน์ ศิริพรวิศาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
17. ผศ.สาโรช บุรีสังคะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
18. อาจารย์ ดร.นพดล ปรำงค์ทอง	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
19. นางลักขณา เตชะวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
20. นางสาวภี พูลศิริ	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางปิยะนุช สุขเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.ดร.ธาดารี มหันตรัตน์	รองอธิการบดี	ติดภารกิจ
----------------------------	--------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายวิรัชศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนักวิเคราะห์กองนโยบายและแผน |
| 2. นายติณณ์ ภาณุเมศธนัน | นักวิเคราะห์กองนโยบายและแผน |
| 3. นายไอศุรย์ จิตกระแสน์ | นักวิเคราะห์กองนโยบายและแผน |
| 4. นางสาวกาญจน์พิชญา ภิญญา | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารศรีอยุธยา สำนักงานอธิการบดี นั้น เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2567 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 9/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 9/2567

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
4.1	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เงินรายได้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)	1. เห็นควรต่อสัญญาจ้าง ราย นายทิพย์ รามคุณ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – วันที่ 30 กันยายน 2568 โดยให้เงินรายได้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหากปิดไปสำนักวิทยบริการฯ ประสงค์จะจ้างต่อให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาล่วงหน้าเป็นต่อไป 2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการทำคำสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการทำสัญญาจ้างต่อไป
4.2	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาตรี	1. หน้า 1 ให้ปรับข้อความเกริ่นนำในสองบรรทัดแรก ดังนี้ “โดยที่สมควรให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน ส่งผลให้การกำกับดูแล การให้คำแนะนำนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย” 2. หน้า 3 ย่อหน้าสุดท้ายให้ตัดคำว่า “หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย” ออก 3. กรณีอาจารย์ที่ปฏิบัติงานยังไม่ครบ 1 ปี ไม่สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้ แต่เพื่อให้มีประสบการณ์และภาระงานด้านอาจารย์ที่ปรึกษา จึงเห็นควรให้แต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษารวมได้ 4. ควรมีระบบและอยากให้อาจารย์ที่ปรึกษาที่บรรจุใหม่ได้มีความรู้ในสิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรต้องรู้และสามารถตรวจสอบ ติดตาม แนะนำนักศึกษาได้ เช่น ข้อมูลผลการเรียน คะแนน GPA และการลงทะเบียนเรียน 5. มอบกองบริการการศึกษาปรับแก้ไขตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว ตรวจสอบข้อกฎหมายอีกครั้ง	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - กองบริการการศึกษาได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว และเสนอมหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว
4.3	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการพิจารณารับผู้รับทุน ราย นางสาวณิชาภา กลิ่นธูป อารัง เข้าปฏิบัติงานชุดใช้ทุน	1. เห็นด้วยที่จะพิจารณารับ นางสาวณิชาภา กลิ่นธูป อารัง เข้าปฏิบัติงานชุดใช้ทุน เนื่องจากมีคุณสมบัติมหาวิทยาลัยอาจใช้ศักยภาพได้เช่น การเปิดหลักสูตรใหม่ ๆ 2. ก่อนหน้านี้นมหาวิทยาลัยได้พิจารณารับนักศึกษาทุนลักษณะนี้ เช่น รายอาจารย์กัลป์ เฉลยโกชน์	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างการพิจารณา

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		ซึ่งมีศักยภาพในการพัฒนาหลักสูตร และมีศักยภาพทางการวิจัยที่เป็นเลิศ 3. ควรให้แนวทางที่โดยพิจารณาให้นักศึกษาทุน โดยให้มีการประสานงานกับผู้รับทุนเป็นการภายในก่อน 4. มอบงานทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบและทำหนังสือแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่ามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณา 5. กรณีนี้โรงเรียนสาธิตได้ให้คำแนะนำตามปกติอยู่แล้ว และเห็นว่าหากทำได้จะสามารถส่งเสริมศักยภาพของโรงเรียนได้ 6. คุณวุฒิของผู้รับทุนควรจะต้องสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แต่หากต้องไปปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนสาธิตทางคณิตศาสตร์และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต เวลา มอบหมายงานเกรงว่าจะมีปัญหาได้ มหาวิทยาลัยอาจจะต้องมีแนวทางที่ชัดเจน 7. ในภาพรวม 1. ไม่สามารถสังกัดโรงเรียนสาธิตได้อยู่แล้ว 2. จะต้องพิจารณาว่าจะสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือคณะครุศาสตร์ ซึ่งประเด็นนี้เป็นเรื่องสำคัญ และคงต้องให้เกียรติคณะวิทยาศาสตร์ฯ โดยมีการพิจารณาร่วมกันและให้เป็นเรื่องสืบเนื่องโดยอธิการบดีเป็นประธาน	
4.4	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2566 ระดับมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ระดับมหาวิทยาลัยและรายงานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	1. เห็นควรดำเนินการตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2566 ระดับมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ระดับมหาวิทยาลัยและรายงานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 2. มอบงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
4.5	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และผลการประกวดการคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1. กรณีข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ซึ่งพบว่ามีผู้ตอบว่ามีการเรียกรับสินบนจำนวน 2 คนนั้น กรรมการเห็นว่าการเรียกรับสินบนอาจจะมีจริง หรือไม่มี หรืออาจจะไม่ขอบหน้ากันได้ ซึ่งอาจทำให้เกิดการบั่นทอนต่อหน่วยงานและความไม่น่าเชื่อถือของหน่วยงานนั้น ๆ ระดับหนึ่ง 2. ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ ซึ่งพบว่ามีผู้ตอบว่าเคยจำนวน 7 คนนั้น กรรมการเห็นว่าอาจจะเป็นมุมมองของคนนอก หรือนักศึกษาเก่าที่มา	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		ขอผลการเรียนและเจ้าหน้าที่อาจแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐาน แต่การสื่อสารอาจทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อน จึงเสนอให้มีการประชาสัมพันธ์ตามจุดบริการต่าง ๆ อาจจะทำอินโฟกราฟิก หรือบางลักษณะเช่น อาจารย์บางท่านให้น้ำสแตมป์เซเว่นมาแลก อาจเป็นการสื่อสารที่เล่นที่จริง จึงต้องมีการกำกับเรื่องลักษณะนี้กับอาจารย์ด้วย 3. มหาวิทยาลัยต้องการคำตอบที่ดี แต่ไม่สามารถคัดกรองคนตอบได้ แต่คำตอบอาจจะบ่งชี้ว่าอาจจะมีจริง แต่ไม่ถึงมหาวิทยาลัย จึงยังรับประกันไม่ได้ ไม่ว่าจะมีกี่รายที่ตอบ แต่ข้อดีของ ITA คือมหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลมาประเมินต่อ และกำกับการดำเนินงานให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป	
4.6	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ส่วนลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษากรณีศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1. วรครองจากข้อความ “จึงส่วนลดอัตราฯ แก่ไขเป็น “จึงกำหนดส่วนลดอัตราค่าธรรมเนียมฯ ” 2. รายละเอียดระดับหลักสูตรและอัตราที่ปรับลด ควรระบุในรูปแบบตาราง 3. ไม่ขัดข้องที่จะทำการตลาดกับศิษย์เก่า และไม่กังวลเรื่องเงิน แต่หากปรับแล้วสามารถดึงดูดให้คนเข้ามาเรียน และการสร้างแรงจูงใจโดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนก็สนับสนุน 4. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยยืนยันว่าการปรับลดอัตราดังกล่าว จะไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารด้านการเงิน 5. ในหลักการเห็นด้วยแต่ไม่ควรประกาศเป็นตัวเลข/จำนวนเงิน ควรปรับโดยระบุเป็นเปอร์เซ็นต์แทน แต่ตอนประชาสัมพันธ์สามารถระบุเป็นตัวเลขได้ 6. เห็นชอบในหลักการ และมอบบัณฑิตวิทยาลัยปรับแก้ไขตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - บัณฑิตวิทยาลัยได้ปรับแก้ไขข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป
4.7	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี	1. ข้อ 4 (1) ควรปรับเป็น “เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ” 2. ข้อ 4 (3) ควรปรับเป็น “เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา” 3. ข้อ 2 การซื้อจ้าง เบิกจ่าย ควรกำหนดวันไว้ในปฏิทินการศึกษา 4. มีความกังวลเรื่องเกณฑ์ที่กรรมการจะพิจารณาให้ซื้อหรือไม่ซื้อ เช่น จำนวนนักศึกษามี 2 คน งบที่จัดสรรอาจไม่เพียงพอที่จะจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ราคาสูงที่จำเป็นต้องใช้จัดการเรียนการสอน	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - กองบริการการศึกษาได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		5. เห็นชอบในหลักการ มอบกองบริการการศึกษา ปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ	
6.2	หาหรือการจัดการศึกษาสำหรับอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ที่ไม่มีคุณวุฒิทาง การศึกษา	1. มหาวิทยาลัยควรนัดประชุมอาจารย์ทั้ง 22 คน ชี้แจง กระบวนการต่าง ๆ ให้เข้าใจ 2. เป็นการทำงานที่รื้อระบบเกินไป ในขณะที่บัณฑิต วิทยาลัยต้องจัดการศึกษาอย่างเร่งรีบในการจัด การศึกษา จึงเสนอให้มาทำสัญญาและรายงานตัวโดยเร็ว 3. กรณีนี้ควรทำเป็นโครงการเฉพาะ เพื่อแก้ปัญหา อาจารย์ของมหาวิทยาลัย 4. สัญญาให้ทุนจะต้องออกแบบสัญญาเป็นการเฉพาะ ต้องไม่ใช่หลักทั่วไป 5. มอบคณะที่รวบรวมข้อมูลอาจารย์ในคณะ ข้อมูลปัญหา อุปสรรคแล้วเสนอรองศาสตราจารย์ ดร.ธาดาริ มหันตรัตน์ เพื่อนัดประชุมผู้เกี่ยวข้องต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องรับทราบ - อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานการพิจารณาหนังสือร้องเรียนของนักศึกษา ราย
พันเอกพิเศษกิตติพงษ์ ศรีนนท์ลักษณ์ เรื่องให้ทบทุนอัตราค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ
การเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามหนังสือที่พิเศษ/2567 ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เรื่อง ชี้แจงหนังสือของพันเอกพิเศษกิตติพงษ์
ศรีนนท์ลักษณ์ ขอให้พิจารณาทบทุนเรื่องการชำระค่ารักษาสภาพของนักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษา
ระดับปริญญาเอก โดยให้เรื่องดังกล่าวเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต และนำมติที่ประชุม
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป นั้น

โดย บัณฑิตวิทยาลัยได้นำเรื่องพิจารณาหนังสือร้องเรียนของนักศึกษา ราย พันเอกพิเศษกิตติพงษ์
ศรีนนท์ลักษณ์ เรื่องให้ทบทุนอัตราค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
ประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2567 โดยมติที่ประชุม
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมีความเห็นว่าอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษามีความ
เหมาะสม และเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่สามารถกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการ
รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียม
การศึกษาและค่าลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 จึงมีความเห็นให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ

ตามเดิมมีเพียงประธานที่ประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ อยากให้ทบทุนอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จึงรายงานข้อมูลข้อเท็จจริงกรณีหนังสือร้องเรียนของพันเอกพิเศษกิตติพงษ์ ศรีนันท์ลักษณ์ ได้กล่าวอ้างถึง รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ เกี่ยวกับการยื่นหนังสือร้องเรียน และกรณีการขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แต่เนื่องจากการประชุมในวันนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ ลาประชุม ประธานจึงเสนอว่าเพื่อความเป็นธรรมและรับฟังทั้งสองฝ่ายจึงให้เสนอวาระนี้เป็นเรื่องสืบเนื่อง โดยควรให้รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ ได้เป็นผู้ชี้แจงในการประชุมครั้งต่อไป

จึงขอนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การกำหนดเพดานค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นการบริหารจัดการของแต่ละมหาวิทยาลัยซึ่งอัตรานี้มีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดและเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัยด้วย และเมื่อเทียบเคียงกับสถาบันอื่นแล้ว เห็นว่าอัตราที่ไม่สูงเกินไป จึงควรให้ใช้ค่าธรรมเนียมในอัตราเดิม
2. ประเด็นข้อมูลที่มาในการเสนอให้มาทบทุน ควรให้รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ ได้เป็นผู้ชี้แจงในการประชุมครั้งต่อไป
3. มอบบัณฑิตวิทยาลัยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 5)

สาระสำคัญโดยย่อ

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำประกาศ อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 5) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 5) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. รวมข้อ 15.1 กับ 15.2 เป็น 15.1 ดังนี้ “ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาในการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก อัตราคนละ 800 บาท/ต่อนักศึกษา 1 คน/ต่อครั้ง”
2. ข้อ 15.3 เดิม เปลี่ยนเป็น 15.2 ส่วนข้อความคงเดิม

3. รวมข้อ 15.4 กับ 15.5 เป็น 15.3 ดังนี้ “ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาในการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท อัตราคนละ 600 บาท/ต่อนักศึกษา 1 คน/ต่อครั้ง”

4. กรณีล่ามแปลภาษาทำหน้าที่อะไรบ้าง และข้อจำกัดในการหาล่ามที่อาจจะมีความรู้ไม่ตรงกับศาสตร์/สาขานั้น ๆ รวมทั้งสะท้อนถึงคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในด้านทักษะการสื่อสารที่ยังต้องใช้ล่าม

5. กรณีล่ามที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย มาสอบในเวลาราชการ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้แต่ต้องเป็นเวลาที่ไม่ทับซ้อนกับตารางสอน

6. มอบบัณฑิตวิทยาลัย ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ตลอดหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567

สาระสำคัญโดยย่อ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นรายครั้งตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง.

บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567

2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 1 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ประจำปีการศึกษา 2566

สาระสำคัญโดยย่อ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0204.5/ว10892 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2567 โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และพัฒนาพันธกิจหลักกรรมถึงยุทธศาสตร์สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

บัดนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2566 ระดับมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 2 สิงหาคม 2567 สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการตามกระบวนการ โดยแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยพร้อมแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่งไปยังกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 1 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ประจำปีการศึกษา 2566

2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยกำหนดในข้อ 2 ของระเบียบ ความว่า “ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2567” ฉะนั้น การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา จึงไม่สามารถเบิกได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาต่อไป งานนิติการจึงขอหารือดังนี้

1. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในปี พ.ศ. 2567 ยังคงให้สิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้หรือไม่ อย่างไร

2. หากมีการจัดสรรงบประมาณไว้ตามข้อ 1 เห็นควรให้มีการกำหนดร่างระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล โดยปรับแก้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

สวัสดิการการรักษาพยาบาลให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในข้อ 2 ที่กำหนดให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นอกนั้น หลักการเดิมปรากฏตามระเบียบที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. มอบงานนิติการนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) อัตราค่าบำรุงสำหรับนักศึกษาภาคฤดูร้อน

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่กองนโยบายและแผนได้เสนอปรับอัตราค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากองค์คณะต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศที่ 509 เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2567

ต่อมาพบว่านักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยยังเก็บอัตราค่าบำรุงการศึกษาคิดเป็นหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2568 ซึ่งไม่สอดคล้องกับประกาศเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาที่ปรับใหม่ จึงขอความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับการเก็บอัตราค่าบำรุงของนักศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นแบบเหมาจ่าย

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) อัตราค่าบำรุงสำหรับนักศึกษาภาคฤดูร้อน
2. มหาวิทยาลัยต้องจ่ายค่าตอบแทนของอาจารย์ที่สอนภาคฤดูร้อน หรือไม่หรือให้คิดเป็นภาระงาน
3. กรณีเช่นลงทะเบียน 1 วิชาจะต้องจ่าย 5,400 บาท ซึ่งเป็นอัตราค่อนข้างสูง ควรพิจารณาหลักความเป็นธรรมด้วย
4. มอบกองนโยบายและแผนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูงสู่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถในการนำการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ด้วยทุนทางวัฒนธรรมเมืองมรดกโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2. มอบกองนโยบายและแผนนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.8 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแผนการรับนักศึกษาพิการประจำปีการศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569 และประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิตนักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569

สาระสำคัญโดยย่อ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือที่ อว 0208.3/ว 16848 เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2567 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาที่จะรับนิสิตนักศึกษาพิการเข้าศึกษา และประสงค์ขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ประจำปีการศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569 ดำเนินการ ดังนี้

1) ประกาศสภาสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนิสิต นักศึกษาพิการ เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

2) ประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2568 และปีการศึกษา 2569 (แผนรับต้องสอดคล้องกับประกาศสถาบันอุดมศึกษา โดยมีสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสมกับความพร้อมของสถาบันซึ่งไม่เกินแผนการรับที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักสูตร (มคอ. 2) ตามที่สถาบันอนุมัติหรือเห็นชอบ

3) ผลการเรียนรู้ (คะแนนเฉลี่ย) ปีการศึกษา 2567 ของนิสิต นักศึกษาพิการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาจากสำนักงานฯ

โดยให้มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อมูลข้อ 1-3 ไปยังสำนักส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์กับชุมชน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 หรือจนกว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอเรื่องขอความเห็นชอบแผนการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569 เรียบร้อยแล้ว

การดำเนินการตามข้อ 1 มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2560

การดำเนินการตามข้อ 2 กองบริการการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขอแผนการรับนักศึกษาพิการ และคุณสมบัติเฉพาะ ประจำปีการศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569 ซึ่งแผนการรับนักศึกษาต้องไม่เกินแผนการรับที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักสูตร (มคอ.2) ไปยัง 4 คณะเรียบร้อยแล้ว โดยคณะดำเนินการส่งข้อมูลมายังกองบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวนแผนการรับนักศึกษาพิการในปีการศึกษา 2568 ทั้งสิ้นจำนวน 65 ราย ประจำปีการศึกษา 2569 จำนวน 71 ราย

การดำเนินการตามข้อ 3 ในปีการศึกษา 2567 การเข้าศึกษาต่อของนิสิตและนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัย นั้น กองบริการการศึกษาได้ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาแล้ว ปรากฏว่าในปีการศึกษา 2567 มีนิสิตและนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 ราย และจัดทำผลการเรียนให้กองพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอเรื่องแผนการรับนักศึกษาพิการและแผนประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ และเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการนักศึกษาพิการ แผนประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิตนักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569

ทั้งนี้เพื่อกองบริการการศึกษา จะได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรปรับข้อความในหัวข้อประเภทความพิการ ให้ตรงกับบัตรประจำตัวคนพิการ เช่น มีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร สติปัญญา การเรียนรู้ เป็นต้น

2. เห็นควรดำเนินการแผนการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569 และประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิตนักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569

3. มอบกองบริการการศึกษาส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และรายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.9 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2567

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานคลังหน่วยกิต เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสามารถเรียนในรูปแบบระบบคลังหน่วยกิตที่เน้นในเรื่องสมรรถนะและความสามารถของผู้เรียน อีกทั้งเป็นการเชื่อมโยงการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าด้วยกัน กองบริการการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2567 และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 กองบริการการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ เรื่องการเทียบโอนหน่วยกิต ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกฎ ระเบียบ และบริบท ที่เปลี่ยนแปลงไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2567

2. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่า ด้วย การดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2567 มีรายละเอียด ขั้นตอน ค่อนข้างมาก เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

3. มอบกองบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.10 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบการเทียบโอนหน่วยกิต ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ และ/ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานคลังหน่วยกิต เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสามารถเรียนในรูปแบบระบบคลังหน่วยกิตที่เน้นในเรื่องสมรรถนะและความสามารถของผู้เรียน อีกทั้งเป็นการเชื่อมโยงการศึกษาในระบบการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าด้วยกัน กองบริการการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2567 และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 กองบริการการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ เรื่องการเทียบโอนหน่วยกิต ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ.2565 และสอดคล้องกฎ ระเบียบ และบริบท ที่เปลี่ยนแปลงไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. กรรมการควรรวมเหลือชุดเดียว เพราะที่ผ่านมาเกิดความลักลั่นระหว่างสาขาวิชากับคณะ และเพื่อให้ขั้นตอนการทำงานรวดเร็วขึ้น
2. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิต ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567
3. เนื่องจากร่างที่เสนอมีรายละเอียด ขั้นตอน ค่อนข้างมาก เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย
4. มอบกองบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.11 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียนยกเว้นวิชาเรียน และการจัดแผนการเรียน สำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ระดับปริญญาตรี

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และมีนักศึกษา ได้นำผลการเรียนจากสถาบันเดิม เพื่อขอโอนผลการเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียนทุกปีการศึกษา นั้น เพื่อให้การโอนผล

การเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียน และการจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชา ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริการการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียน และการจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ระดับปริญญาตรี

กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียน ยกเว้นวิชาเรียน และการจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ระดับปริญญาตรี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. กรณีนักศึกษาหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง ที่วุฒิเดิมไม่ตรงสาขาที่เรียน จะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมนั้น ควรแก้ไขข้อบังคับฯ เพราะเห็นว่าเมื่อเกรดเฉลี่ยถึงตามเกณฑ์ก็เป็นโอกาสที่นักศึกษาควรได้เกียรตินิยม
2. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียนยกเว้นวิชาเรียน และการจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ระดับปริญญาตรี
3. มอบกองบริการการศึกษาเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียนยกเว้นวิชาเรียน และการจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ระดับปริญญาตรี ให้มหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.12 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ Chengdu Industry and Trade College, People's Republic of China

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ Chengdu Industry and Trade College, People's Republic of China มีความประสงค์ที่จะทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีกิจกรรม คือ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา/อาจารย์ การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนสิ่งงานวิจัย เอกสารสิ่งพิมพ์ พัฒนาและจัดการการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ทำวิจัยร่วมกัน การพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรม/โครงการ อื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายมีความสนใจและมีประโยชน์ร่วมกัน นั้น จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ Chengdu Industry and Trade College, People's Republic of China
2. มอบงานบริหารวิชาการและจัดหารายได้ (ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์) นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งผลการดำเนินงานเดือนกันยายน 2567

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
1	2 ก.ย.2567	คณบดี พร้อมด้วยผู้บริหาร และหัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์ให้การต้อนรับ คณะผู้บริหารจากสถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภากร ศิริไพศาล คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย, นายอภิชาติ มหาราชเสนา ผู้ช่วยอธิการบดี และนางสาวอัญมณี ชุมณี หัวหน้าสำนักบัณฑิตวิทยาลัย เข้าเยี่ยมและขอรับคำปรึกษาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568)	ห้องประชุม หมื่นจันทราช อาคารบรมพุทธาราม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
2	2-4 ก.ย.2567	สาขาวิชานิติศาสตร์ จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายและจิตอาสาพัฒนาสังคม ครั้งที่ 8 เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายให้แก่ประชาชนในพื้นที่ มอบเงินสมทบทุนให้แก่นักเรียนโรงเรียนวัดสมบุญธรรมศักดิ์ (ปากช่องประชานุกูล) และทำกิจกรรมออกแบบปรับปรุงป้ายโรงอาหาร ทาสีสวนเด็กเล่น และตีเส้นสนามกีฬา	โรงเรียนวัดสมบุญธรรมศักดิ์ (ปากช่องประชานุกูล) ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
3	11 ก.ย.2567	จัดประชุมประธานกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ห้องประชุม อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
4	16-17 ก.ย.2567	ฝึกซ้อมย่อยบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565	ห้องประชุม อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
5	18 ก.ย.2567	ซ้อมใหญ่บัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565	ห้องประชุม หมื่นจันทราช อาคารบรมพุทธาราม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
6	18 ก.ย.2567	สาขาวิชาศิลปศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันพิพิธภัณฑ์ไทย ประจำปี 2567 จัดโดย พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา ร่วมกิจกรรมประกวดออกแบบ ภายใต้หัวข้อ “ลวดลายจิตรกรรมกับการออกแบบผลิตภัณฑ์” ผลการแข่งขัน นักศึกษาสาขาวิชาศิลปศึกษา ชั้นปีที่ 1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากผลงาน ART TOY ชุด "Paint it Toy รอยศิลป์ในปรางค์" และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากผลงาน "พัตจัดทุติสตา วัตราชบุรณะ"	พิพิธภัณฑ์สถาน แห่งชาติเจ้าสามพระยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
7	25 ก.ย.2567	ร่วมกับ บริษัท เทโร มิวสิค จำกัด, ค่าย WARNER MUSIC และบริษัททูนูรีอ์ค เรคคอร์ด จำกัด จัดโครงการ TERO MUSIC X WARNER MUSIC Campus Tour 2024 “สร้างปรากฏการณ์ใหม่ทางดนตรีในรั้วมหาวิทยาลัย”	โรงยิม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
8	25 ก.ย.2567	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จัดกิจกรรมนำเสนอวัฒนธรรมญี่ปุ่น โดยมีการจัดกิจกรรม คือ ละครวันทานาบาตะ, เขียนขอพร, ทำมาตากงา และแข่งขันวาดภาพการ์ตูนญี่ปุ่น	ห้องประชุม หมื่นจันทราข อาคารบรมพุทธาราม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
9	30 ก.ย.2567	จัดงานแสดงมุทิตาจิต "เกษียณเกษมสันต์" มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2567 แต่อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ โดยในปีนี้ จำนวน 5 ท่าน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร ภูสาระ อาจารย์กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวณี วิจารณ์ อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญสืบ บุญเกิด อาจารย์สาขาวิชาดนตรีศึกษา, อาจารย์พินิจ ศรีสวัสดิ์ อาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ และอาจารย์ฟารุก ชันราม อาจารย์สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการจัดฮาลาล	ห้อง 104 อาคารระไกรน้อย คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

แผนที่จะดำเนินงานในเดือน ตุลาคม 2567

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
1	9 ต.ค.2567	รวมพิธีพุทธาภิเษกวัตถุมงคลพระบูชาพระมหาพุทธพิมพ์ รูปหล่อบูชาสมเด็จพระพุทธอาจารย์ (โต พรหมรังสี) และพระสุนทรวาณี	พระวิหารหลวง วัดไชโยวรวิหาร (เกษไชโย) อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง
2	10 ต.ค.2567	รวมพิธีลงนามความร่วมมือด้านนิติศาสตร์	สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานครฯ
3	16 ต.ค.2567	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) AUN-QA ครั้งที่ 1	ห้อง 104 อาคารฉะไกรน้อย คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
4	29 ต.ค.2567	จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ	หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
6	30 ต.ค.2567	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567	ห้องประชุม หมื่นจันทราข อาคารบรมพุทธาราม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม 2567

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	9 ตุลาคม 2567	ห้องประชุมอินทนิล 3 คณะวิทยาการจัดการ	สำนักงาน คณบดี

แผนการดำเนินงานประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมอบรมการจัดการธุรกิจคลังสินค้าและ ศูนย์กระจายสินค้า สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการ จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	11-12 พฤศจิกายน 2567	ห้องประชุมอินทนิล 1 คณะวิทยาการจัดการ	สาขาวิชาการ จัดการโลจิสติกส์ และซัพพลาย เชน
2	การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	13 พฤศจิกายน 2567	ห้องประชุมอินทนิล 3 คณะวิทยาการจัดการ	สำนักงานคณบดี
3	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนธุรกิจ	13 พฤศจิกายน 2567	ศูนย์การเรียนรู้โสมสเดย์ไทรน้อย ตำบลไทรน้อย อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สาขาวิชา การบัญชี
4	กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ มือใหม่	13 พฤศจิกายน 2567	ห้องประชุมอินทนิล 1 คณะวิทยาการจัดการ	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ
5	กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพด้าน ICT	20 พฤศจิกายน 2567	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 คณะวิทยาการจัดการ	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ
6	กิจกรรมการลงพื้นที่สำรวจและประชุมคัดเลือก ครัวเรือนในชุมชน	22 พฤศจิกายน 2567	ศูนย์การเรียนรู้โสมสเดย์ไทรน้อย ตำบลไทร น้อย อำเภอบางบาล จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	สาขาวิชา การบัญชี
7	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ประจำภาคเรียนที่ 2/2567	30 พฤศจิกายน 2567	ห้องประชุม 317 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	งานวิชาการ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต แจ้งผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม 2567 ดังนี้

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
1	1-25 ต.ค. 2567	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะสำหรับเด็กปฐมวัย - เสริมสร้างทักษะด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ) - ส่งเสริมทักษะด้านตรรกะและคณิตศาสตร์ - ส่งเสริมปัญญาด้านมิติสัมพันธ์ (เขาวงกตและศิลปะ) - ส่งเสริมปัญญาด้านการเคลื่อนไหวร่างกาย ดนตรี และรู้ตนเอง - ส่งเสริมทักษะด้านภาษา (ภาษาไทย)	โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายปฐมวัย)
2	1 - 8 ต.ค. 2567 16 - 22 ต.ค. 2567	การอบรมเชิงวิชาการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในรายวิชา คณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายประถม)
3	1-15 ต.ค. 2567	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ในรายวิชา คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษสำหรับเข้าระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1	โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยม)
4	1-17 ต.ค. 2567	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ในรายวิชา คณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยม)
5	2-15 ต.ค. 2567	เตรียมความพร้อมการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมทาง การศึกษาไทย – ญี่ปุ่น 2024	ห้องประชุมโรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยม)
6	3, 10, 17, 24 ต.ค. 2567	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ขนมไทยมงคล"	โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายประถม)
7	17-23 ต.ค. 2567	เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมทางการศึกษาไทย – ญี่ปุ่น 2024	Kyoto Compulsory Education School attached to Kyoto University of Education

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา แจ้งสรุปรายงานผลการดำเนินงานในเดือนกันยายน 2567

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน	สถานที่
1	4 กันยายน 2567	ประชุมหารือเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมโครงการท่องเที่ยวโบราณสถานยามค่ำคืน 4 วัด 1 วัด เมื่อครั้งต้นกรุงฯ "วัดไชยวัฒนาราม วัดราชบูรณะ วัดมหาธาตุ วัดพระราม และพระราชวังจันทน์เกษม" เมื่อวันพุธที่ 4 กันยายน ๒๕๖๗ เวลา 13.00 น. สถาบันอยุธยาศึกษา อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ผู้อำนวยการ ในนามของตัวแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นผู้เข้าร่วมประชุมหารือเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมโครงการท่องเที่ยวโบราณสถานยามค่ำคืน 4 วัด 1 วัด เมื่อครั้งต้นกรุงฯ "วัดไชยวัฒนาราม วัดราชบูรณะ วัดมหาธาตุ วัดพระราม และพระราชวังจันทน์เกษม" โดยนายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยส่วนราชการภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมอาคารเครื่องทอง พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวเป็นการหารือการพิจารณาการเตรียมความพร้อมและบูรณาการร่วมกับภาครัฐและเอกชนในการจัดกิจกรรมโครงการท่องเที่ยวโบราณสถานยามค่ำคืน 4 วัด 1 วัด เมื่อครั้งต้นกรุงฯ "วัดไชยวัฒนาราม วัดราชบูรณะ วัดมหาธาตุ วัดพระราม และพระราชวังจันทน์เกษม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ช่วงระยะเวลาเดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2568)	ห้องประชุมอาคารเครื่องทอง พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2	4 กันยายน 2567	ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวารสารวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบงานวารสารวิชาการ วันพุธที่ 4 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น. สถาบันอยุธยาศึกษา โดยนางสาวรสสุคนธ์ คำสอน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา พร้อมด้วยนายพัทธ์ แดงพันธ์ หัวหน้างานวิชาการ ทำนุบำรุงและสร้างสรรค์ภูมิวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายจาก อาจารย์	ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน	สถานที่
		ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวารสารวิชาการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการวางแผนแนวทางในการพัฒนาระบบงานวารสารวิชาการอยุธยาศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) และตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวารสารวิชาการ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
3	6 กันยายน 2567	ร่วมต้อนรับคณะผู้บริหารเข้าศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร อธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและอาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ได้ให้การต้อนรับคณะผู้บริหารเข้าศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 80 ท่าน โดยการนำของผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข รองอธิการบดี ซึ่งการศึกษาดูงานในครั้งนี้เป็นหนึ่งในโครงการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ ระยะที่ 2 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารงานในส่วนต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ สถาบันอยุธยาศึกษาได้รับมอบหมายให้นาคณะศึกษาดูงานไปเยี่ยมชมศิลปะโบราณพิพิธภัณฑ์เครื่องทองครั้งเมื่อกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานี ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา วิทยาการโดย นายปัทพงษ์ ชื่นบุญ นักวิชาการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา และผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชนวัดย่านอ่างทอง (จุฬาโลก) ได้นำผลงานวัดกรรมพร้อมใช้ "นวัตกรรมการสร้างสรรค์ผ้าลายอย่างร่วมสมัย" และความร่วมมือกับวิสาหกิจชุมชนวัดย่านอ่างทอง (จุฬาโลก)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน	สถานที่
		ภายใต้ตราสัญลักษณ์ "จุฬาพัสเตอร์" เข้าร่วมจัดบูธนิทรรศการ "จุฬาพัสเตอร์" จากผืนผ้าสู่เครื่องแต่งกายจากทุนทางวัฒนธรรมสู่ Soft Power อย่างยั่งยืนของสถาบันอยุธยาศึกษา โดยได้รับความสนใจจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นอย่างมาก	
4	9 กันยายน 2567	ประชุมเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพการจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 ภายใต้แนวคิด “ยอยศยิ่งฟ้า อยุธยารังสรรค์ศิลป์ 120 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” เมื่อวันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. สถาบันอยุธยาศึกษา โดยอาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ผู้อำนวยการ พร้อมด้วยทีมผู้บริหารและบุคลากร จัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพการจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 ภายใต้แนวคิด “ยอยศยิ่งฟ้า อยุธยารังสรรค์ศิลป์ 120 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” ที่จะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 23 – 25 มกราคม 2568 เพื่อวางแผนการทำงาน ประสานงาน และเตรียมความพร้อมในการจัดงานรวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบ ณ ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ การจัดงานดังกล่าวจะมีสถาบันการศึกษากว่า 80 แห่ง ทั่วประเทศ เข้าร่วมกันจัดงานในครั้งนี้ โดยในปีพุทธศักราช 2568 จะเป็นปีมหามงคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะเฉลิมฉลองในวาระครบรอบ 120 ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏ อันเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเมืองมรดกโลก มหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ของอดีตราชธานีกรุงศรีอยุธยา ดินแดนที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นรากฐานของความเป็นสยามประเทศ ดินแดนที่มีต้นทุนทางศิลปวัฒนธรรมอันยิ่งใหญ่และสูงค่า สามารถก่อให้เกิดพลังแห่งการขับเคลื่อนที่เรียกว่า “Soft Power” สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศให้เดินทางมาสู่เมืองศูนย์กลางทางศิลปวัฒนธรรมแห่งนี้ จากศิลปะพื้นบ้านที่มีในท้องถิ่นที่ได้รับการยกระดับสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative	ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน	สถานที่
		Economy) ซึ่งในอนาคตจะกลายเป็นพลวัตใหม่ที่สำคัญ ยิ่งในการพัฒนาชาติต่อไป	
5	9 กันยายน 2567	เข้าร่วมประชุมสรุปผลการจัดงาน “ยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดก โลก” ประจำปี พ.ศ.2566 วันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น. สถาบัน อยุธยาศึกษา อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ผู้อำนวยการ พร้อมด้วยอาจารย์อุมารณ กล้าหาญ รองผู้อำนวยการ ใน นามของตัวแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุม โดยนาย นิวัฒน์ รุ่งสาคร ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็น ประธานการประชุมสรุปผลการจัดงาน "ยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก" ประจำปี พ.ศ.2566 พร้อมคณะรองผู้ว่าราชการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อรายงาน ผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การประเมินผลความพึงพอใจและแนวทางการแก้ไขในการ จัดงาน เพื่อเป็นแนวทางพิจารณาในการเตรียมการจัดงานใน ปี พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมอโยธยา อาคาร 1 ชั้น 3 ศาลา กลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยที่ประชุมได้รับทราบผลการดำเนินงานสำหรับการ จัดงานในปี พ.ศ. 2566 มีผู้มาเที่ยวงาน จำนวนกว่า 812,744 คน ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ "พอใจมาก ที่สุด" ร้อยละ 90 ส่วนในด้านการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผลสำรวจพบว่าประชาชนส่วนใหญ่รับทราบการจัดงานจาก สื่อออนไลน์มากที่สุด ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติกำหนดวันจัดงาน “ยอยศยิ่งฟ้า อยุธยามรดกโลก” ประจำปี พ.ศ.2567 ในระหว่างวันที่ 13 - 22 ธันวาคม 2567 (จำนวน 10 วัน) ณ อุทยานประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยา เพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสที่องค์การ การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือยูเนสโก (UNESCO) ได้ขึ้นทะเบียนอุทยานประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยาเป็นมรดกโลกทางวัฒนธรรม ครบรอบ	ห้องประชุมอโยธยา อาคาร 1 ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน	สถานที่
		๓๓ ปี รวมทั้งเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการท่องเที่ยวภายใน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
6	19 กันยายน 2567	ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันอยุธยาศึกษา ครั้งที่ 2/2567 วันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น. สถาบันอยุธยาศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันอยุธยาศึกษา ครั้งที่ 2/2567 โดยมี อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา เป็นประธานการประชุม มีระเบียบวาระที่สำคัญคือ พิจารณา ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และพิจารณา ร่างแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 การประชุมจัดขึ้น ณ ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
7	26 กันยายน 2567	ต้อนรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน พ.ศ.2567 สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สถาบันอยุธยาศึกษา ให้การต้อนรับนักศึกษามหาบัณฑิต และดุขภูบัณฑิต พร้อมด้วยคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด จำนวน 124 คน ณ สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วยกิจกรรมเรียนรู้ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทยผ่านแหล่งเรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา และเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยผ่านกิจกรรมสานปลาตะเพียนโบราณ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสถาบันอยุธยาศึกษา เป็นวิทยากร แบ่งกลุ่มการเรียนรู้ และมีนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากร ในการสื่อสาร และสาธิตการสานปลาตะเพียนโบราณในครั้งนี้ด้วย อนึ่ง กิจกรรมนี้ เป็นไปตามพันธกิจด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านอยุธยาศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ และการส่งเสริมภูมิปัญญาไทยของสถาบันอยุธยาศึกษา	สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา

แผนที่จะดำเนินการในเดือนตุลาคม 2567

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
1	2 ตุลาคม 2567	สำรวจพื้นที่การจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 วันพุธที่ 2 ตุลาคม 2567 สถาบันอยุธยาศึกษา โดย อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยา ศึกษา พร้อมบุคลากร ลงพื้นที่บริเวณวัดมหาธาตุ อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นพื้นที่ใน การจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 เพื่อเป็น ข้อมูลเบื้องต้นในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ราคา กลาง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ รายการจ้างเหมาจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน งานศิลปวัฒนธรรม อุดมศึกษา ครั้งที่ 23 (TOR)	วัดมหาธาตุ อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

1. แจ้งสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนตุลาคม 2567

ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
1	ต.ค. 67	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดการกิจกรรมอบรมและทดสอบสมรรถนะ ด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เพื่อ พัฒนาสมรรถนะให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 17 – 18 ตุลาคม 2567 , 20 พฤศจิกายน 2567 , 30 พฤศจิกายน 2567 ณ อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	
2	8 ต.ค. 67	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2567 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2567 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในวันที่ 8 ต.ค. 67 เวลา 13.00 ณ ห้องประชุมอยุธยา- อาเซียน โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. ชูสิทธิ์ ประดับเพชร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานการประชุม	
3	9 ต.ค. 67	เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 10/2567 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 10/2567 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วย	

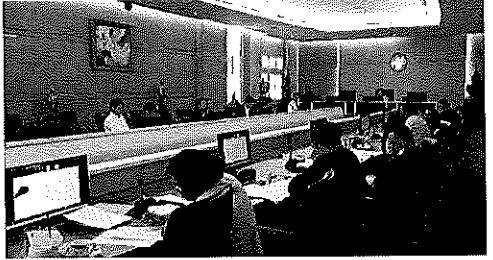
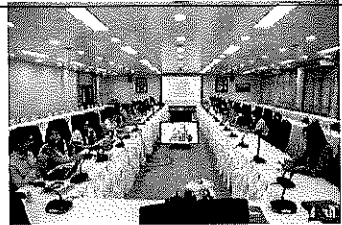
ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
		ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุม อยุธยา-อาเซียน อาคารศรีอยุธยา (อาคาร สำนักงานอธิการบดี)	

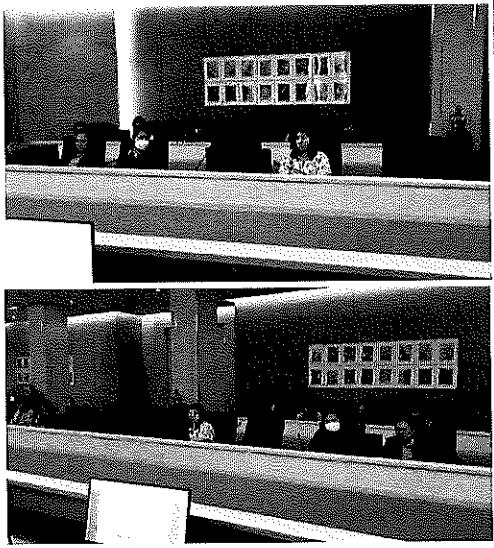
การดำเนินงาน Digital University		
ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา
1	ระบบยืนยันตัวตน (Authentication) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการติดตั้งและตั้งค่าระบบยืนยันตัวตน เรียบร้อย พร้อมใช้งาน และส่งมอบระบบในเดือน พฤศจิกายน 2567	ก.ย. 67
2	ระบบ Mobile Application และระบบบริหารการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำลังแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติของ ระบบ Mobile Application และระบบบริหารการศึกษา เพื่อกำหนดร่าง TOR ของทั้งสองระบบ ต่อไป	ก.ย. 67
3	แบบสำรวจความพร้อม DMM (Digital Maturity Model) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศศึกษาแบบสำรวจความพร้อมการเปลี่ยนผ่านสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital Maturity Model) เพื่อศึกษาตัวชี้วัด และระดับการสำรวจ เพื่อมาปรับใช้กับมหาวิทยาลัย	ก.ย. 67

รายงานผลการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำเดือน กันยายน 2567

1	3 ก.ย. 67	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567 ผ่านระบบ Zoom Application โดยมีอาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นประธาน	
2	5 ก.ย. 67	บริการห้องสมุดเชิงรุก บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้บริการห้องสมุดเชิงรุก คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งมีบริการดังนี้ 1. การบริการรับคืนตัวเล่มหนังสือ และแนะนำการยืมต่อระบบออนไลน์ 2. บริการส่งหนังสือถึง อาจารย์ บุคลากรที่เป็นสมาชิกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (Book Delivery Service) 3. แนะนำการเขียนบรรณานุกรม 4. แนะนำหนังสือใหม่ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 6. รับฟังข้อเสนอแนะ/ปัญหา	 
3	6 ก.ย. 67	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พบผู้บริหารเพื่อรับฟังการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) รวมถึงเสนอแนะแนวคิด ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ	 

		ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
4	9 ก.ย. 67	ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 ณ ห้องประชุมอาเซียน อาคารศรีอยุธยา ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	 
5	10 ก.ย. 67	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 9/2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 9/2567 ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน อาคารศรีอยุธยา (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
	11 ก.ย. 67	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	

		สารสนเทศ ครั้งที่ 9/2567 โดยมีอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
6	11 ก.ย. 67	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567 โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานในการประชุม ณ ห้องประชุมอยุธยา : อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	 
7	13 ก.ย. 67	ประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 7/2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 7/2567 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา พุกกันจาม รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม จัดขึ้น ณ ห้องประชุมสำนักผู้อำนวยการ ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	 
8	25 ก.ย. 67	ประชุมเพื่อมอบหมายภาระงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมบุคลากร เพื่อมอบหมายภาระงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน จัดขึ้น ณ ห้องประชุม 31120 อาคารศูนย์ภาษาและ	

		คอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	
9	27 ก.ย. 67	ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 11/2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา ภูกันงาม รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 11/2567 ณ ห้อง ประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	
10	ก.ย. 67	ช่องทางการติดต่อบริการด้าน IT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำช่องทางการติดต่อบริการด้าน IT ดังนี้ ☒ ระบบบริหารการศึกษา ☒ ระบบบริการนักศึกษา ☒ บริการ E-mail ☒ ระบบ ARU Digital Workflow ☒ ปัญหาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต ☒ ปัญหาอื่นๆ ด้าน IT ช่องทางการติดต่อ เว็บไซต์ : www.aru.ac.th/arit e-mail : arit@aru.ac.th Facebook : It-Aru โทรศัพท์ : 035-276-555 ต่อ 2700, 2777	
11	ก.ย. 67	จำนวนผู้ใช้บริการและการยืมทรัพยากร สารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประจำเดือน ก.ย. 67 ดังนี้ <u>งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ</u> - บริการยืมหนังสือ จำนวนสมาชิก 385 ราย 1,511 เล่ม	

		- บริการรับคืนหนังสือ จำนวนสมาชิก 390 ราย 1,608 เล่ม - บริการยืมต่อด้วยตนเอง 482 เล่ม - บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 45 เล่ม การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App - จำนวนผู้ให้บริการ 11 คน จำนวนการใช้บริการ 14 ครั้ง - การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน ARIT Line Bot - จำนวนผู้ให้บริการ 244 คน จำนวนการใช้บริการ 863 ครั้ง - รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Renew) 381 ครั้ง - บัตรสมาชิกห้องสมุด (e-Card) 187 ครั้ง - ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง (Fines) 116 ครั้ง - ตรวจสอบวันเกินกำหนดส่ง (Overdue) 55 ครั้ง - สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Search) 97 ครั้ง งานฐานข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library - ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 10,397 คน - ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 20 คน - ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาสาออก 4 คน - ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษา 6 คน งานบริการผู้เข้าใช้บริการ จำนวนผู้ใช้บริการทั้งหมด 14,170 ครั้ง	
--	--	--	--

12	ก.ค. 67	หนังสือใหม่ออกให้บริการประจำเดือนกันยายน 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) พร้อมดำเนินการทางด้านเทคนิคของหนังสือเพื่อนำหนังสือออกให้บริการ เดือน ก.ย. 67 จำนวน – ชื่อเรื่อง 83 เรื่อง (145 เล่ม) แบ่งตามหมวดหมู่ดังนี้ • หมวด 000 คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 เล่ม • หมวด 100 ปรัชญา จิตวิทยา จำนวน 28 เล่ม • หมวด 200 ศาสนา จำนวน 1 เล่ม • หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 46 เล่ม • หมวด 400 ภาษาศาสตร์ จำนวน 10 เล่ม • หมวด 500 วิทยาศาสตร์ จำนวน 10 เล่ม • หมวด 600 เทคโนโลยี จำนวน 21 เล่ม • หมวด 700 ศิลปกรรม จำนวน 13 เล่ม • หมวด 800 วรรณคดี จำนวน 10 เล่ม • หมวด 900 ภูมิศาสตร์ฯ จำนวน 27 เล่ม • นวนิยาย/เยาวชน จำนวน - เล่ม • อ่างอิง จำนวน - เล่ม	
----	---------	--	---

2. สถิติการเข้าสอบสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าสอบ 90 เปอร์เซนต์ สอบผ่าน 55 เปอร์เซนต์ คณะวิทยาการจัดการเข้าสอบ 87 เปอร์เซนต์ สอบผ่าน 49 เปอร์เซนต์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าสอบ 64 เปอร์เซนต์ สอบผ่าน 43 เปอร์เซนต์ ในส่วนของครุศาสตร์จะสอบในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ส่วนรอบเก็บตกสอบวันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ฝากคณบดีเน้นย้ำอาจารย์ที่ปรึกษาขอให้นักศึกษาตั้งใจสอบเพื่อผลการประเมินจะได้ไปในทิศทางที่ดี

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

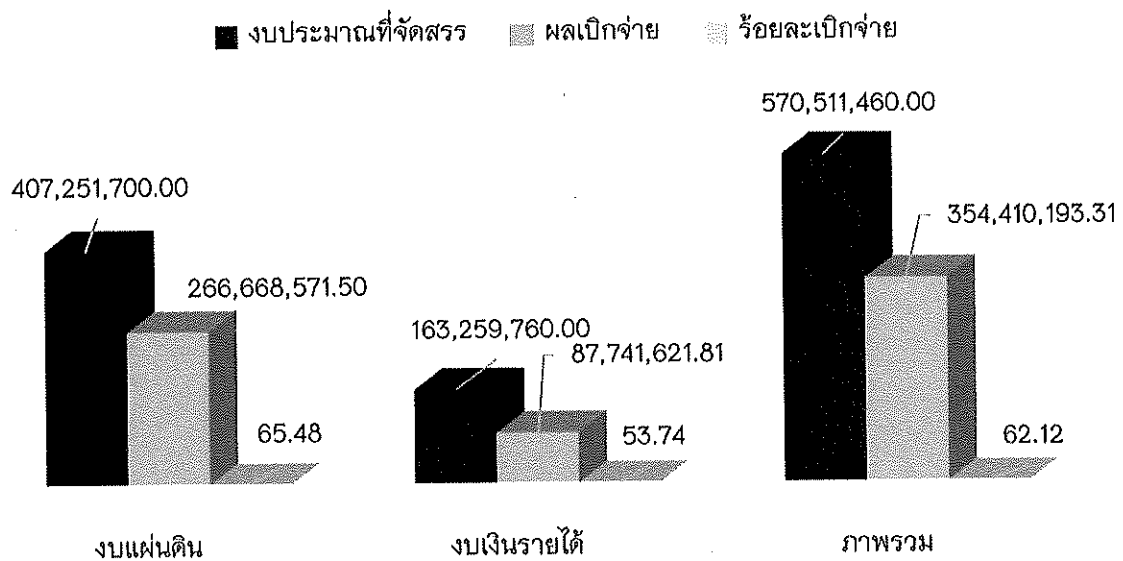
สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อมูลสะสมตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือทั้งสิ้น	ร้อยละ เบิกจ่าย	ค่าเป้าหมาย เบิกจ่าย ไตรมาส 4	สูง(+) ต่ำ (-) กว่า เป้าหมาย	รายรับจริง	เงินคงเหลือ ส่งคลัง
งบแผ่นดิน	407,251,700.00	266,668,571.50	140,583,128.50	65.48	93	-27.52	-	-
งบเงินรายได้	163,259,760.00	87,741,621.81	75,518,138.19	53.74	85	-31.26	89,104,485.01	38,077,988.75
งบ บ.กศ.	57,109,600.00	35,989,010.03	21,120,589.97	63.02	85	-21.98	54,007,760.00	18,018,749.97
งบ กศ.บป.	6,392,000.00	3,815,897.80	2,576,102.20	59.70	85	-25.30	5,722,675.01	1,906,777.21
งบ บัณฑิตศึกษา	33,903,200.00	11,221,588.43	22,681,611.57	33.10	85	-51.90	29,374,050.00	18,152,461.57
งบ บกศ. (เพิ่มเติม)	14,200,000.00	421,985.00	13,778,035.00	2.97	85	-82.03		
งบ บกศ. สาธิต	51,654,960.00	36,293,160.55	15,361,799.45	70.26	85	-14.74	58,625,400.00	22,332,239.45
รวมทั้งหมด	570,511,460.00	354,410,193.31	216,101,266.69	62.12			89,104,485.01	38,077,988.75



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำแนกตามหมวดรายจ่าย

งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)						
ประเภท	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายงบประมาณ	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย	ค่าเป้าหมาย ไตรมาส 3	สูง(+) ต่ำ (-)กว่า เป้าหมาย
งบบุคลากร	71,044,200.00	56,334,778.42	20,990,581.58	79.30	80	-0.70
งบดำเนินงาน	9,314,000.00	3,953,497.48	5,790,960.30	42.45	80	-37.55
งบลงทุน	63,961,000.00	-	63,961,000.00	-	57	-57.00
งบอุดหนุน	262,932,500.00	179,190,932.27	104,463,245.22	68.15	80	-11.85
รายจ่ายภาพรวม	407,251,700.00	239,479,208.17	195,205,787.10	58.80	75	-16.20

งบประมาณเงินรายได้

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)						
ประเภท	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายงบประมาณ	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย	ค่าเป้าหมาย ไตรมาส 4	สูง(+) ต่ำ (-)กว่า เป้าหมาย
งบบุคลากร	33,220,320.00	23,609,271.00	9,611,049.00	71.07	90	-18.93
งบดำเนินงาน	124,283,535.00	60,282,230.51	64,001,304.49	48.50	70	-21.50
งบลงทุน	5,755,905.00	3,850,120.30	1,905,784.70	66.89	72	-5.11
รายจ่ายภาพรวม	163,259,760.00	87,741,621.81	75,518,138.19	53.74	70	-16.26

2. วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับปรุงถนน ตั้งแต่วัดบรมพุทธาราม จนถึง คณะวิทยาศาสตร์ฯ โดยผู้รับเหมาจะนำเครื่องจักรเข้าเพื่อดำเนินงาน วิธีการคือลอกถนนเดิมออก ขุดท่อระบายน้ำ นำสายไฟลงดิน รื้อสายไฟออกทั้งหมด คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2568

3. มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงสระน้ำหน้าอาคาร 1 ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ คณะครุศาสตร์ อาคาร 6 กองพัฒนานักศึกษา ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำร่างประกาศ TOR ต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด รองอธิการบดี แจ้งว่าทุนการศึกษาที่มีการเปิดรับนักศึกษาในรอบ 120 ปี 120 ทุน ในเบื้องต้นดำเนินการได้ 55 ทุน คงเหลือจำนวน 65 ทุน ซึ่งในจำนวน 65 ทุน จะเป็นการเปิดรอบ 2 โดยคณะกรรมการพิจารณาทุนจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครรอบ 2 ในเดือนพฤศจิกายน 2567 ต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณนัง

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณนัง รองอธิการบดี มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

1. รายชื่อการประชุมวิชาการที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ซึ่งการประเมินงานวิจัยที่ผ่านมามีบางคณะที่อาจารย์ไปลงเผยแพร่การประชุม (ก.พ.ว.) ที่ ก.พ.ว. ไม่รับรอง ดังนั้น ขอให้คณบดีทุกคณะกำชับอาจารย์ว่าการประชุมวิชาการต้องผ่านมติของ ก.พ.ว. หากไม่ผ่านมติของ ก.พ.ว. จะไม่มีการรับรอง และไม่สามารถผ่านการประเมินภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นได้ ซึ่งไม่สามารถยื่นตำแหน่งทางวิชาการได้

2. ตามที่โรงอาหารของมหาวิทยาลัยได้ใช้บัตรศูนย์อาหารในการซื้ออาหาร เครื่องดื่ม แต่พบว่าร้านค้าบางร้านมีการแอบรับเงินสด ดังนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยจะประกาศยกเลิกใช้บัตรศูนย์อาหาร (RFID) และให้ร้านค้าทุกร้านรับเงินสด ในการชำระสินค้าแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมีนโยบายเพิ่มร้านค้าประเภทสวัสดิการบุคลากร ฝากคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หากมีบุคลากรสนใจจะขายอาหารทุกประเภท เครื่องดื่ม สามารถมาติดต่อมายังงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ซึ่งค่าบำรุงสำหรับร้านค้าประเภทสวัสดิการบุคลากรจะถูกกว่าร้านค้าทั่วไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 11/2567

ข้อเสนอ/ญัตติ

มหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 11/2567 ในวันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 แนวปฏิบัติการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และการจัดซื้อวัสดุของศูนย์หนังสือ สำหรับใช้ในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดโครงการ/กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยหรือชุมชนพื้นที่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อ่างทอง จะต้องจัดซื้อจากศูนย์หนังสือฯ ในส่วนวัสดุอุปกรณ์จะเน้นวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน ฯลฯ กรณีจัดโครงการ/กิจกรรมนอกพื้นที่ดังกล่าวสามารถจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม และกรณีจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์บางอย่างหากไม่แน่ใจว่าจะมีจำหน่ายหรือไม่ให้ประสานมายังศูนย์หนังสือฯ ตรวจสอบให้ก่อน
2. ควรจัดทำรายการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีความหลากหลายและรายการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องจัดทำเป็นหมวดหมู่ เช่น กาแฟ - ขนม (ทานกับกาแฟร้อน) หรือแจ้งรายการสินค้า
3. มีเสียงสะท้อนจากบุคลากรว่าต่อไปคงหมดโอกาสรับประทานของอร่อย จึงอยากให้นำนความหลากหลายรสชาติดี มีตัวเลือกมากขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการ ไม่จำเจซ้ำซาก
4. เป็นข้อสังเกต กรณีจัดให้คนภายนอก ไม่ควรจัดในลักษณะถุงหิ้ว
5. ของบางอย่างถูกกว่าราคาที่ศูนย์หนังสือจำหน่าย ดังนั้น หากมีนโยบายให้ซื้อกับศูนย์หนังสือ ราคาขายก็ควรจะถูกกว่าท้องตลาด ควรกำหนดราคาที่ยุติธรรมกับผู้บริโภค
6. ระบบการกำหนดราคา ออกใบเสร็จรับเงิน จะต้องถูกและตรวจสอบได้

7. เบื้องต้นจะมีการเปลี่ยนภาชนะหูหิ้ว และกรณีจัดเบรคเป็นงาน เช่น การประชุมสภามหาวิทยาลัย ศูนย์หนังสือจะต้องขึ้นมาจัดที่ห้องจัดอาหาร หรือกรณีอาจารย์/คณะต่าง ๆ สามารถประสานกับศูนย์หนังสือจัดหาอาหารให้แล้วอาจารย์/คณะมาจัดการเองได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสินค้าต่าง ๆ แจกไปยังหน่วยงานต่อไป

8. ศูนย์หนังสืออาจจะต้องเพิ่มคนทำงาน ให้รองรับการจัดซื้อจัดจ้าง การส่งของให้ทันเวลาและอื่น ๆ

9. มอบศูนย์หนังสือฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุมเวลา 16.15 น.

นางปิยะนุช สุขเพชร
เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกทำรายงาน

นางลักขณา เตชวงษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร
ประธานการประชุม